|  |  |
| --- | --- |
| Austrått Golfklubb  Referat Styremøte nr 3-2018 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Dato/Tid | 16.04.2018 18:00 – 19:30 |
| Sted | Brannstasjonen, 7130 Brekstad |
| Til stede | Fred Stabell, Roar Brodersen, Johan Uthus, Lillian Onsøien og Joachim Hestnes |
| Fraværende | Nancy Ervik |

|  |
| --- |
| Status pågående saker Klubben har meldt interesse for overtagelse av HV-brakka fra Ørland Kommune. Avventer tilbakemelding fra kommunestyret.  Ball-nett mot Austrått Camping må byttes ut. Klubben får støtte på 20 000 kr fra Ørland Sparebank. Fred bestiller nytt nett. Økonomi Status på driftskonto er 128 000 kr. Nytt regnskapsbyrå Klubben har byttet til Accountor Fosen. Åpning av bane Klubben planlegger åpning i midten av mai. Dugnad for alle medlemmer ble satt til 24.april 2018 kl.1700. Endring av navn på turneringer Forslag om å bytte navn på turneringene til sponsornavn. F.eks. Mascot Match Championship. Vedtatt. Gjennomgang tiltaksliste Se appendix. Eventuelt Klubben planlegger grillfest for alle medlemmer. Johan sjekker dato.  Ett sett med golfkøller er donert til klubben. Til disposisjon for alle.  Johan har solgt gavekort på greenfeebilletter. 600 kr for en helg. Dette er noe alle kan gjøre.  Klubben trenger en ekstra robotklipper på hull 8. Må sjekke pris.  Klubben bør profilere seg i aktivitetskalender for Ørland Kommune. Fastsette dato for neste styremøte Neste møte fastsatt til 15.mai 2018. |
|  |

*Brekstad – 17. april 2018*

Joachim Hestnes  
- Referent/Sekretær AGK

# 

# Appendix 1: Oppsummert tiltaksliste

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Opprettet | Tiltak: | Ansvarlig: | Tidsfrist: |
| 25/4-16 | Sjekke pris og leveringstid på forbruksmateriell med logo til Proshop. *Sjekker om vi kan få til en avtale med Stiklestad GK for forbruksmateriell – Vegar. Presentert skjorter i teknisk utførelse. Estimert salgspris på 499,- Rikhard følger opp videre*  *10.01.17 – tas opp på nytt etter årsmøte.* | Ikke tildelt |  |
| 23/5-16 | Avklare sikring av utslag hull 7 med banekomité *27.06.16-avklart ok. Planlegge dugnad blir neste trinn.*  *10.01.17 – håper å få utført dette til våren*  *28.03.17 – utsettes til senere i sesongen* | Fred |  |
| 27/6-16 | Sette opp skilt og informere om mulighet for påfyll av ballkort Mandag og Onsdag kl 17:30  *Avventer til løsning for kort-betaling er på plass*  *10.01.17 – skilt settes ut til våren 21.01.18 – prøver igjen til våren* | Øyvind |  |
| 19/4-17 | Virksomhetsplan – kontakte NGF for eventuell bistand  *18.05.17 - har kontaktet Petter Hagstrøm. Positiv tilbakemelding. NGF har egne folk som kan bistå oss med dette. Tar kontakt til høsten*  *21.01.18 – positiv tilbakemelding fra NGF. De stiller når vi måtte ønske det, hvorpå styret kaller inn til et åpent møte. Johan sjekker aktuelle datoer med NGF.* | Johan | Etter sesong |
| 18/5-17 | Kontakt Stiklestad GK vedrørende videre samarbeid og felles profilering  *21.01.18 -ingen endring* | Øyvind |  |
| 18/5-17 | Kontakt Austrått Camping om mulig samarbeid  *17.07.17-utsettes til neste år 21.01.18- ingen endring* | Johan |  |
| 18/5-17 | Avklare utleie av jord med Bjørn Andersen  *19.06.17- ingen endring*  *17.07.17- ingen endring*  *21.01.18- mulig vi heller går for at dette benyttes til beiteområde for sau.* | Fred |  |
| 18/5-17 | Avklare drenering med Landbrukskontoret  *19.06.17 -ingen endring*  *21.01.18- taes opp ifbm leieavtale(sau)* | Fred |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Opprettet | Tiltak: | Ansvarlig: | Tidsfrist: |
| 18/5-17 | Undersøke muligheter for protilbud på Austrått. Sjekk med Vegar Mollan /Stiklestad GK  *19.06.17-ingen endring*  *21.01.17- ingen endring* | Øyvind |  |
| 18/5-17 | Sende henvendelse til Ørland Kommune og melde interesse for overtakelse av Kulturbruket  *19.06.18- styret har meldt interesse – venter på tilbakemelding*  *21.01.18- avventer tilbakemelding fra Formannskapet (se egen sak i dagens styremøte)*  *16.04.18- ingen endring* | Fred |  |
| 20/11-17 | Følge opp golfsimulator Ørland Arena *21.01.18- Frank Robert Vik starter 1.mars – vil følge opp når han starter.* | Johan |  |
| 20/11-17 | Tilskuddsportal via Frivilligsentralen *21.01.18 -Nancy ikke til stede på dagens møte.*  *16.04.18- Nancy ikke til stede* | Nancy |  |
| 20/11-17 | Sjekke pris for annonsering av Fjernmedlemskap *21.01.18- for Google Ads kan man velge hvor mye man må investere. Estimerer at 2-3000,- i investering vil ha positiv effekt, men det finnes ingen garanti for det. Bør videre vurdere å oppgradere hjemmeside før vi starter med kampanje.*  *Trenger i så fall å få inn 8-9 fjernmedlemmer for å tjene inn denne kostnaden.*  *16.04.18-følger opp med Øyvind* | Joachim |  |
| 21/01-18 | Utarbeide årsmelding | Fred | 27/02/18 |
| 21/01-18 | Profilering på Robotklippere. Anskaffe 2 merker for Brodersen og Stabell. Sette opp infobrev til lokale medlemmer. | Johan |  |
| 21/01-18 | Sjekke alternative verkstedtjenester til Felleskjøpet.  *16.04.18-fikset.* | Fred |  |

# Appendix 2: Fullførte tiltak siden forrige møte

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Opprettet | Tiltak: | Ansvarlig: | Tidsfrist: |
| 19/4-17 | Oppfølging sponsoravtaler *18.05.17 Har vært i kontakt med Nordbohus, Grøntvedt Shipping, Marine Harvest, Bjugin, Ørland Bil, Bjugn bilberging. Kysthotellet har fornyet. Skal kontakte Husqvarna*  *19.06.17 – har fått inn Skogstad, ellers ingen tilbakemeldinger fra de andre*  *21.01.18 – kontinuerlig oppfølging av Fred – saken lukkes.* | Fred |  |
| 18/5-17 | Avtale Åpen dag for Norges Handikapforbund  *19.06.17 venter på tilbakemelding fra NHF*  *17.07.17 venter fortsatt på tilbakemelding*  *21.01.18 fortsatt ingen tilbakemelding – lukkes.* | Fred |  |
| 17/7-17 | Utarbeide plan for adopsjon av hull  *21.01.18 ok – Fred sender ut* | Fred |  |
| 27/9-17 | Sette opp skriv om adopsjon av hull – sende mail  *21.01.18 ok. Lukkes.* | Fred |  |
| 27/9-17 | Følge opp Comfort Fosen for betaling av Sponsoravtale  *21.01.18 – ok. Lukkes.* | Nancy |  |
| 27/9-17 | Ta kontakt med Fosen Regnskap og høre om de kan ta på seg faktureringsjobben  *21.01.18 bytter til Accountor. Lukkes.* | Roar |  |
| 27/9-17 | Følge opp klubbutvikler vedrørende profilering av bane /samarbeid med lokale klubber  *21.01.18 Dublett – lukkes.* | Johan |  |
| 27/9-17 | Fjerning av Parkslirekne  *20.11.17 fjernet, venter ferdigbefaring*  *21.01.18 ferdigbefaring ok. Lukkes.* | Fred |  |
| 27/9-17 | Anskaffe utstyrspakke for Nattgolf  *21.01.18 anskaffet. Tas i bruk ved første anledning. Saken lukkes.* | Fred |  |
| 20/11-17 | Anskaffe blikkplater for å tette robothus  *21.01.18 Har anskaffet plater. Tas i bruk om det blir en periode med mildvær.* | Roar |  |
| 20/11-17 | Engasjere valgkomité for 2018  *21.01.18 OK – Valgkomité er i gang.* | Fred |  |
| 20/11-17 | Følge opp Accountor vedrørende faktura og regnskapstjenester i forbindelse med sponsoravtale  *21.01.18 Har hentet inn tilbud – kommer til å anbefale å gå over til Accountor etter avsluttet årsregnskap*  *16.04.18 Vedtatt. Lukkes.* | Roar |  |
| 21/01-18 | Årsregnskap  *16.04.18 OK. Lukkes.* | Roar |  |
| 21/01-18 | Volvo Tour – kontakte Nardo Bil vedr turnering på Austrått  *16.04.18 -blir ikke noe av. Lukkes.* | Fred |  |